



Langenfeld

Handbuch

für

SGL Handballtrainer

Stand : 4 / 13.09.2010



Übersicht

ANSPRECHPARTNER	3
TRAINER 2010/2011	4
SPIELBETRIEB	5
ERSTES SPIEL AM SPIELTAG	5
MATERIALKOFFER	5
SPIELBERICHTE	5
ZEITNEHMER / SEKRETÄR	6
SPIELBALL	6
SPIELERGEBNISSE	6
LETZTES SPIEL AM SPIELTAG	7
SCHIEDSRICHTERGELD	7
SPIELBERICHTE AN DIE SPIELLEITENDE STELLE SCHICKEN	7
DURCHFÜHRUNGSBESTIMMUNGEN	7
KUCHENTHEKE	8
SPIELBERECHTIGUNG	9
SPIELBERECHTIGUNGSPÄSSE	9
PASSBEANTRAGUNG	9
ERSTAUSSTELLUNG EINES SPIELBERECHTIGUNGSPASSES	9
DOPPELSPIELRECHT	9
VEREINSWECHSEL	9
TRAININGSBETRIEB	10
TRAININGSPLAN	10
TEILNEHMERLISTE	10
ABRECHNUNG	11



Ansprechpartner

1. Abteilungsleiter

Klaus Majeres
Mutter-Teresa-Weg 62
40764 Langenfeld

Tel.: 02173 - 25669
Handy: 0173 – 9347342
E-Mail: majeres@sgl-handball.de

2. Abteilungsleiter
SIS Verantwortlicher / Hallenzeiten
Mitgliederverwaltung und Passangelegenheiten

Uwe Stolley
Burgstraße 47
40764 Langenfeld

Tel.: 02173 - 929876
Handy: 0177-8715319
E-Mail: uwestolley@web.de

Jugendwart

Thomas Doms
Am Alten Broich 106
40764 Langenfeld

Tel.: 02173 - 395211
Handy: 0172-5136094
E-Mail: jugendwart@sgl-handball.de

Thomas Walter
Karl-Aschenbroich-Weg 26
40764 Langenfeld

Tel.: 02173-940252
Handy: 0175-5870821
E-Mail: jugendwart@sgl-handball.de

Kuchentheke / Catering

Sabine Kalis
Am Schiefers Grund 36
40764 Langenfeld

Tel.: 02173 - 989581
Handy: 0176 - 22642536
E-Mail: sabinekalis@yahoo.de



Trainer 2010/2011

Mannschaft	Name	Telefon	Mobil	Email
1. Damen	Patrick van Münster		0177 8297854	keeskopp@nexgo.de
1. Herren	Heino Kirchhoff	0212 38229504	0171 5409141	heino-kirchhoff@web.de
2. Herren	Dennis Werkmeister		0177 7363880	denjowerkmeister@web.de
3. Herren	Bastian Plaskocinski	0212 811785	0173 3819303	bastian-plaskocinski@t-online.de
4. Herren	Martin Kaschuba	02151 7595752	(0179)3287582	martin.kaschuba@t-online.de
5. Herren	Gerd Lange	02173 24396	0163 8592723	pferdi@ish.de
6. Herren	Patrick van Münster		0177 8297854	keeskopp@nexgo.de
Weibliche A	Marina Müller	02173 1619337	0172 8464431	marina@unitybox.de
Weibliche B	Marina Müller	02173 1619337	0172 8464431	marina@unitybox.de
Weibliche B	Tim Voss	02173 929240	0176 29046707	tim@fvoss.de
Männliche A1	Stefan Wagener	(02173) 82455	0163-2390468	stefan.wagener86@gmx.de
Männliche A1	Dennis Werkmeister		0177 7363880	denjowerkmeister@web.de
Männliche A2	Michael Pütz	(02173) 50776	0176 52228630	michaelpuetz@online.de
Männliche B	Andre Haberland		0171 1429355	andre.haberland@gmx.de
Männliche B	Matthias Herff		01627889020	matistheherff@gmx.de
Männliche C1	Michael Pütz	(02173) 50776	0176 52228630	michaelpuetz@online.de
Männliche C1	Tim Schickhaus	02173 24396	0178 2572368	tim.schickhaus@web.de
Männliche C2	Matthias Herff		01627889020	matistheherff@gmx.de
Männliche C2	Daniel Reinders		01627889020	matistheherff@gmx.de
Männliche D1	Marc Schubert	02173 250598	01786495967	schubimarc@gmx.de
Männliche D2	Michael Berger	(0212) 76497		papiberger@aol.com
Männliche D2	Ariane Mathwich	(02173)168148	0174 3208470	ariane.mathwich@onlinehome.de
Gemischte E1	Mirko Stolley	(02173) 929876	0178 349915	mirkostolley@web.de
Gemischte E2	Frank Kierdorf	02173 995431	0151 58824843	frank.kierdorf@gmx.de
Gemischte E2	Natalie Haller	021731601586	0163 989645	nati17051993@yahoo.de
Gemischte E2	Anna Jäger	02173 854707	01577 8220413	charlyhund@gmx.de
Gemischte F1	Martin Wendt	02173 14411	01577 9658397	martin.wendt.1991@freenet.de
Gemischte F1	Patrick Pierzyna	02173 989527	0157 82553436	Fruchtwerg_Patrick@gmx.net



Spielbetrieb

Erstes Spiel am Spieltag

Der Trainer der Mannschaft die das erste Spiel bestreitet schließt die Halle spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn auf.

Weiterhin bereitet er das Spielfeld ordnungsgemäß vor. Das Spielfeld sollte sich 30 Minuten vor Spielbeginn in ordnungsgemäßen Zustand befinden.

Die Zeituhr und der Materialkoffer befinden sich in der großen KAG Halle im Regieraum und in der kleinen Halle im Schrank (kleiner Regieraum).

Materialkoffer

Um Strafen zu vermeiden die auf Fehlen von benötigten Materialien zurückzuführen sind, steht ein Materialkoffer zu Verfügung. In diesem Koffer sollten sich folgende Materialien befinden.

1. 2 Zeitstrafenständer
2. 1 Time-Time-Out Ständer
3. 2 grüne Time-Time-Out Karten
4. 30 Zeitstrafen Formulare
5. 2 Filzstifte
6. 1 Kugelschreiber

Bei Fehlbeständen bitte sofort die Abteilungsleitung informieren

Spielberichte

Jeder Trainer erhält vor der Saison ausreichend Vordrucke der Spielberichte. Sollte sich während der laufenden Saison Spielpläne ändern und der Trainer hat zuwenig Vordrucke meldet er sich beim SIS Verantwortlichem.

Die Spielberichte sind vor dem Spiel ordnungsgemäß auszufüllen. Da der ausgefüllte Spielbericht und die Spielerpässe spätestens 10 Minuten vor der ausgedruckten Anwurfzeit bei den Schiedsrichtern sein muss, sollte der Gastverein den Spielbericht 20 Minuten vor Spielbeginn erhalten. Verspätungen werden mit Geldbußen geahndet und können zu Punktverlusten führen.



Zeitnehmer / Sekretär

Der Heimverein stellt den Zeitnehmer, der Gastverein den Sekretär. In den HVN-Spielklassen sowie den Spielklassen BzLM, BzLF und A-Jugend männlich des BHK müssen Zeitnehmer/Sekretär im Besitz eines gültigen Ausweises sein.

Spielball

Jede Mannschaft stellt einen den Regeln entsprechenden Ball.

Spielergebnisse

Vor jedem Heimspieltag erhält der Trainer des ersten Spieles ein PDF Dokument gemailt auf dem alle Heimspiele mit Halle, Uhrzeit, Spielnummer, Liga, Mannschaft, Gegner und Schiedsrichter aufgelistet sind.

Dieses Dokument legt er auf den Zeitnehmertisch.

Heimspiele SG Langenfeld KAG alt
Samstag, 6. September 2008



Datum	Spiel Nr.	Mannschaft	Gast	HZ	Ergebnis
			130103440, Krauthammer, Krauthammer, ...		
13:50	3341 043	SG Langenfeld 1	Bergische Panther 1		
			130103440, Krauthammer, Krauthammer, ...		
14:50	3333 001	SG Langenfeld 1	HSG Rade./Herbeck 2		
			130103011, Kinsvater / Wolff, Kinsvater, Wolff, ...		
16:20	0311 001	SG Langenfeld B1J	TV Angermund B1J		
			130107612, Kamper C. / Kamper K., Kamper, Kamper, ...		
18:15	0112 004	SG Langenfeld 1M	Neusser HV 1M		
			130101256, Richter J/Richter U, Richter, Richter, ...		
20:00	0122 004	SG Langenfeld 2M	TB Wülfrath 2M		

Ergebnisse bitte an Uwe Stolley
Tel.: 0177 8715319
Mail: uwestolley@web.de

Die Trainer der jeweiligen Mannschaften sorgen dafür, dass die die Halbzeitergebnisse und die Endergebnisse eingetragen werden.

Nach Spielende des letzten Spieles, teilt der Trainer der letzten Spielpaarung die Tagesergebnisse dem SIS Verantwortlichen mit.



Letztes Spiel am Spieltag

Der Trainer der Mannschaft die das letzte Spiel bestreitet, ist verantwortlich für das ordnungsgemäße Verlassen der Halle.

Schiedsrichtergeld

Je nach Liga erhält der/die Schiedsrichter Schiedsrichtergeld. Der Trainer bezahlt dieses und lässt sich vom Schiedsrichter auf der Schiedsrichterkostenabrechnung quittieren. Mit der unterschriebenen Schiedsrichterkostenabrechnung erhält der Trainer das Geld dann bei der SGL zurück.

Spielberichte an die spielleitende Stelle schicken

Die fertig ausgefüllten Spielberichte sollen noch am gleichen Tag vom Trainer zur spielleitenden Stelle geschickt werden. Hierzu sind die vor der Saison erhalten fertig frankierten Umschläge zu nutzen.

Achtung : Auf Kreisebene müssen beide Seiten verschickt werden !

Durchführungsbestimmungen

Der Trainer stellt sicher, dass sich an die Durchführungsbestimmungen der jeweiligen Verbände gehalten wird.

Die jeweils gültigen Durchführungsbestimmungen findet man unter:

1. <http://www.westdeutscher-handball-verband.de/>
2. <http://www.hv-niederrhein.de/>
3. <http://www.bergischer-handballkreis.de>



Kuchentheke

An jedem Spieltag wird durch die einzelnen Mannschaften eine Kuchentheke ausgerichtet.

In erster Linie will die SGL Handballabteilung hiermit erreichen, dass sich unsere Gäste in Langenfeld wohl fühlen.

Das jeweilige Kuchenthekenteam sollte deshalb rechtzeitig mit dem Aufbau beginnen. Die Erfahrung hat gezeigt, dass gerade bei frühen Sonntagsspielen, spätestens 45 Minuten vor Spielbeginn der Kaffee am begehrtesten ist. Das Angebot und die Preisgestaltung ist jedem Team selbst überlassen.

Die Einteilung der Kuchentheke wird durch den Cateringverantwortlichen vor der Saison mitgeteilt, kann aber in Absprache mit anderen Mannschaften geändert werden, solange gewährleistet ist das eine Kuchentheke stattfindet.



Spielberechtigung

Spielberechtigungspässe

Damit ein Spieler/in für die SGL Langenfeld spielberechtigt ist, benötigt er/sie ein Spielberechtigungspass . Dieser ist nur gültig wenn:

1. Das Datum für die Spielberechtigung erreicht ist.
2. Der Pass vom Verein gestempelt und unterschrieben ist
3. Der Pass vom Spieler/in unterschrieben ist

Passbeantragung

Der Pass wird vom Verantwortlichen für Mitgliederverwaltung und Passangelegenheiten zum Verband geschickt.

Bevor ein Pass beantragt werden kann, muss der Spieler/in Mitglied in SGL Handballabteilung sein.

Das aktuelle Passantragsformular liegt auf unserer Homepage unter Download. Bitte auch dieses verwenden, da es schon einige Vereinseintragungen enthält.

Erstausstellung eines Spielberechtigungspasses

Für die erst Erstausstellung wird ein ausgefüllter Passantrag und ein Passbild abgegeben. Bei Mitgliedern unter 18, wird zusätzlich eine Kopie der Geburtsurkunde, die Unterschrift des Personensorgeberechtigten und die Unterschrift des Mitglieds benötigt

Doppelspielrecht

Mädchen ab 16 und Jungen ab 17 können ein Doppelspielrecht erhalten. Das zugehörige Formular findet man auf der Homepage des WHV.

Vereinswechsel

Bei Mitgliedern die vorher in einem andern Verein gespielt haben, benötigen wir für die alten Pass. Im Normalfall fordert der Verantwortliche für Mitgliederverwaltung und Passangelegenheiten diesen beim alten Verein anfordern.



Trainingsbetrieb

Trainingsplan

Der aktuelle Trainingsplan befindet sich auf unserer Homepage

Teilnehmerliste

Es ist absolut erforderlich eine Teilnehmerliste der Trainingseinheiten zu pflegen. Diese Liste muss vor dem Training ausgefüllt werden und ist Grundlage für die Abrechnung.

Ein entsprechendes Formular ist auf unserer Homepage unter Download zu finden

Anwesenheitsliste Training SG Langenfeld

Monat Mannschaft



Name	Vorname	Mitglied	5.8.	7.8.	12.8.	14.8.	19.8.	21.8.	26.8.	28.8.
T	Stolley	Mirko	X	X	X	X	X	X	X	X
T	Haller	Natalie	X		X		X			X
1	Ehlers	Fiona Tabea Sun	X		X	X		X	X	X
2	Fagin	Leonie	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Probe	Michael					X	X		
4										
5										
6										



Trainer Abrechnung

Ein entsprechendes Formular ist auf unserer Homepage unter Download zu finden.

Übungsleiterabrechnung

Sportgemeinschaft Langenfeld
 Bewegungszentrum Langfort
 Langforter Str. 72, 40764 Langenfeld
 Tel.: 02173-78426 Fax: 02173-77927
 E-Mail: info@SGLangenfeld.de



Langenfeld

Übungsleiter: *(bitte lesbar schreiben)*

 Name, Vorname

 Tel. priv. / mobil

 E-Mail

 Strasse, Hausnummer

 Kto-Nr. Änderungen der Bankverbindung bitte kenntlich machen

 Postleitz. / Ort

 Bankleitz. / Institut

Übungsstunden-Aufstellung

Nr.	Datum	Tag	Sportart, Gruppe, Trainingsort	von	bis	Stunden	Teiln.
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Stunden gesamt: _____ Stundensatz (€ pro Stunde): _____ Gesamt: _____

_____ Stundensatz (€ pro Stunde): _____ Gesamt: _____

Fahrtkosten: _____

 Ort, Datum, Unterschrift (Übungsleiter)

Auszahlungsbetrag: _____

Wird von der
Abteilungsleitung ausgefüllt:

Geprüft: _____

Wird von der **Geschäftsstelle**
 ausgefüllt:

Geprüft: _____

Genehmigt: _____